ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: ORIENTACIÓN TÉCNICA Y FUNCIONAL PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO GTAPS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA / SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 26 de agosto de 2026			
Realizar orientación técnica y funcional a los profesionales de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar y Equipos Básicos de Salud para el uso adecuado del aplicativo GTAPS 2.0 y su módulo de ruteo, orientando la correcta gestión y seguimiento de los casos identificados en territorio.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: CDC La Victoria			
	Hora Inicio: 9:00 am. Hora Fin:10:00 a.m.			
	Notas por: Diana Lucia Ulloa Poveda			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Secretaría Distrital de Salud – Estrategia Más Bienestar en tu Hogar			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco del proceso de implementación del aplicativo GTAPS 2.0 y como acción de respuesta frente a las necesidades y oportunidades de fortalecimiento identificadas durante su puesta en funcionamiento, se desarrolló un espacio de orientación técnica y funcional dirigido a los profesionales de las diferentes disciplinas que integran los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar de las Subredes Integradas de Servicios de Salud, así como a los Equipos Básicos de Salud de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente. La jornada tuvo como propósito fortalecer la apropiación y uso adecuado del aplicativo, como herramienta para la identificación, registro, clasificación, priorización y gestión de los riesgos y necesidades identificados durante las intervenciones realizadas en territorio, en este sentido, se abordaron los procesos asociados con la gestión de predios, hogares y familias, la consulta y asignación de casos, el registro de la gestión realizada, la identificación de riesgos y la activación de las rutas y derivaciones correspondientes, enfatizando en la importancia de garantizar la calidad del dato, la oportunidad de la gestión y la trazabilidad de los casos desde el primer contacto hasta su respuesta y cierre.

I. Aplicativo GTAPS:

1. Acceso y navegación general en el aplicativo GTAPS

Se realizó la demostración del ingreso al aplicativo GTAPS y se indicó el procedimiento para los usuarios que requieren contraseña o cambio de clave. Se explicó que los módulos visibles dependerán del perfil y de la asignación realizada a cada profesional, por lo que no todos los usuarios visualizarán la totalidad

de los módulos. Asimismo, se identificaron los elementos generales de la interfaz y la información relacionada con el usuario que tiene abierta la sesión y su correspondiente subred.

2. Contexto de la estrategia y propósito de la orientación

Se contextualizó el ejercicio de ruteo como un proceso para identificar, registrar y gestionar de manera oportuna los riesgos y necesidades de la población. Se explicó que, a diferencia de otros procesos en los que la Secretaría Distrital de Salud remite una base previamente consolidada para su gestión, en este ejercicio la información se genera a partir de la gestión desarrollada directamente por el equipo, por lo cual el profesional que realiza el contacto inicial constituye la primera fuente de información para la construcción y actualización de la base nominal. Se resaltó la importancia de mantener la gestión integral del riesgo y garantizar continuidad en las acciones, especialmente frente a las necesidades identificadas en salud mental, salud sexual y reproductiva y demás cohortes o condiciones que puedan ser detectadas durante el contacto.

3. Consulta y descarga de los casos en el módulo de ruteo

Se explicó el funcionamiento del módulo de ruteo y la posibilidad de consultar o descargar los casos asignados. Se precisó que la descarga disponible para los profesionales muestra principalmente los usuarios pendientes de gestión y no constituye un reporte completo de todos los casos ya gestionados. También se indicó que, ante cambios o reasignaciones, se debe informar oportunamente para evitar que los casos permanezcan asignados a un perfil diferente. Para la consulta individual se podrá realizar la búsqueda mediante tipo y número de documento.

4. Información disponible del usuario y calidad del dato

Durante la demostración se revisaron los datos que estarán disponibles para orientar la gestión, entre ellos código de persona, código del predio, información de familia, localidad, dirección, fecha de cargue, teléfonos disponibles y cohortes relacionadas. Se enfatizó que la calidad y veracidad de la información registrada es fundamental, debido a que los datos diligenciados en el contacto inicial serán utilizados posteriormente para el agendamiento, la derivación y el abordaje presencial. Se resaltó la necesidad de confirmar y completar la dirección, especialmente en propiedad horizontal, registrando complementos como torre, bloque, apartamento u otras referencias que faciliten la ubicación del usuario.

5. Registro del contacto telefónico y estados iniciales de gestión

Se socializó el registro de la fecha y del estado del contacto telefónico. Se explicó que los estados de no contactado son transitorios y avanzan de acuerdo con los intentos realizados; por ejemplo, al registrar un primer intento no efectivo, el sistema habilita el siguiente estado de no contacto para continuar con la gestión. Una vez se establece comunicación efectiva, se selecciona el estado de contactado y se habilita el diligenciamiento de las variables correspondientes. También se revisaron los estados de cierre como fallecido y rechazado, así como la situación de información errada. Para todos los estados se dispone del campo de observaciones, en el cual debe quedar consignada la información relevante que soporte la gestión realizada.

6. Validación del tratamiento de datos personales y rechazo

Se indicó que, al lograr el contacto efectivo, se debe realizar la validación correspondiente al tratamiento de datos personales. De acuerdo con la respuesta del usuario, el aplicativo habilita o restringe las opciones posteriores de gestión. En los casos de rechazo se debe registrar el motivo y dejar las observaciones pertinentes, garantizando la trazabilidad de la decisión del usuario y del cierre o continuidad del caso según corresponda.

7. Diligenciamiento dinámico de variables y reconocimiento de riesgos

Se explicó que el módulo cuenta con preguntas dinámicas y reglas de negocio que habilitan nuevos apartados según las respuestas registradas. Durante la orientación se revisó la identificación de condiciones o cohortes tales como gestación, condiciones crónicas y discapacidad, así como la opción de registrar que el usuario no presenta ninguna de las condiciones inicialmente consultadas. Se precisó que existen apartados transversales que deben valorarse de acuerdo con el flujo definido, entre ellos la identificación de riesgos en salud mental y las variables relacionadas con mujeres en edad fértil. Las respuestas registradas alimentan las reglas del aplicativo y orientan las posibles acciones, derivaciones o solicitudes de agendamiento.

8. Acciones de educación, observaciones y confirmación de dirección

Se presentó el apartado destinado al registro de las acciones de educación u orientación brindadas durante el contacto. Se indicó que el sistema permite seleccionar la acción y posteriormente la descripción relacionada, garantizando que quede evidencia de las intervenciones realizadas. Igualmente, se revisó el campo de observaciones específico del proceso y la confirmación de la dirección. Se reiteró la importancia de aprovechar el contacto telefónico para validar teléfonos, dirección y complementos, dado que esta información es determinante para evitar desplazamientos fallidos y facilitar el trabajo de los equipos que posteriormente realicen caracterización o abordaje presencial.

9. Agendamiento y activación de rutas

Se explicó que, cuando las respuestas del usuario indiquen una necesidad que puede resolverse mediante atención o seguimiento, el aplicativo podrá generar una solicitud de agendamiento o una acción de canalización, de acuerdo con la aseguradora, el régimen y la oferta disponible. Se precisó que el profesional que realiza el contacto registra la necesidad y genera la solicitud, mientras que el proceso de asignación de la cita es desarrollado por los perfiles responsables del agendamiento. Para los casos en los que no aplique el agendamiento directo, se realizarán los mecanismos de canalización o activación de rutas definidos. Se resaltó que la generación de la solicitud no finaliza la responsabilidad de seguimiento del caso, por lo cual se debe verificar posteriormente que la gestión haya tenido respuesta.

10. Derivaciones según el riesgo y perfil responsable

Se revisó que el aplicativo puede mostrar una o varias posibles derivaciones de acuerdo con las respuestas diligenciadas y las reglas de negocio previamente definidas. Se aclaró que la derivación debe realizarse al perfil que corresponda a la necesidad identificada y no de manera indiscriminada al Gestor de Bienestar. Para los casos que requieran respuesta por condiciones específicas, se priorizará el perfil técnico o profesional competente; por ejemplo, las necesidades relacionadas con salud mental y las prioridades definidas en este ámbito deben orientarse al profesional de psicología cuando corresponda. Se precisó que, en la estrategia de Embajadores de Bienestar, la derivación al Gestor de Bienestar tiene un papel específico para la identificación del riesgo y la posterior definición de acciones, sin que esto implique que todas las demás cohortes deban ser derivadas a dicho perfil.

11. Seguimiento y cierre de los casos

Se explicó el proceso de cierre posterior a la derivación o al abordaje presencial. El sistema permite registrar diferentes resultados de campo, entre ellos casos en los que se realizó la gestión, situaciones de rechazo durante la visita, cambios de residencia, imposibilidad de ubicación o visitas fallidas. Se reiteró que la información registrada debe permitir conocer la trazabilidad completa del caso. Los profesionales que realizan la apertura del caso deben mantener el seguimiento hasta verificar que la

respuesta requerida se haya gestionado y que el caso pueda cerrarse, evitando que la información quede abierta sin seguimiento posterior.

II. Espacio específico de socialización con profesionales de Psicología:

De manera complementaria, se desarrolló un espacio específico de socialización y fortalecimiento técnico dirigido a los profesionales de Psicología de los equipos participantes, orientado a precisar los criterios para la gestión e intervención de los casos de acuerdo con los riesgos identificados a través del aplicativo GTAPS 2.0. Se enfatizó en la necesidad de realizar una valoración integral y priorizada de los riesgos en salud mental, garantizando que las situaciones identificadas sean gestionadas de acuerdo con su nivel de prioridad, las necesidades particulares de cada persona y las competencias del profesional responsable. De manera especial, se resaltó la prioridad de los casos relacionados con conducta suicida, frente a los cuales se requiere fortalecer la oportunidad de la identificación, la gestión, la intervención y el seguimiento, evitando que estos casos permanezcan sin respuesta o sean derivados de manera general sin considerar la especificidad y urgencia del riesgo. Esta orientación se articuló con lo establecido en el módulo de ruteo, en el cual las necesidades relacionadas con salud mental deben ser orientadas al perfil técnico o profesional competente, de acuerdo con las reglas de derivación y las respuestas registradas.

Asimismo, se realizó un refuerzo específico frente a la gestión e intervención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) asignados el 20 de julio de 2026, haciendo énfasis en la necesidad de avanzar de manera oportuna en la revisión, contacto, valoración y gestión de los casos, con el propósito de favorecer una amplia cobertura de esta población y evitar rezagos en la respuesta institucional. Se reiteró la importancia de que los profesionales de Psicología prioricen los casos de acuerdo con los riesgos identificados, particularmente aquellos relacionados con conducta suicida y otras situaciones que puedan comprometer la salud mental y el bienestar de los NNAJ, garantizando la activación de las acciones correspondientes, el seguimiento a las derivaciones realizadas y la trazabilidad de la gestión hasta verificar la respuesta requerida. Este enfoque responde a la orientación general del aplicativo, según la cual la generación de una derivación o solicitud no constituye el cierre del caso, sino que debe estar acompañada del seguimiento necesario para verificar la continuidad de la atención y la respuesta efectiva.

III. Cierre y recomendaciones finales

Finalmente, se reiteró que la implementación del módulo busca fortalecer la trazabilidad de la gestión desde el primer contacto hasta la respuesta y cierre del caso. Se hizo énfasis en que la responsabilidad del equipo no se limita a registrar información, sino que comprende la identificación del riesgo, la orientación o educación cuando corresponda, la generación de solicitudes y derivaciones, y el seguimiento a la respuesta. Se invitó a los participantes a reportar oportunamente las dudas operativas y a continuar el fortalecimiento técnico durante la implementación, con especial atención a la calidad del dato, la oportunidad de la gestión y la correcta asignación de los casos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar o verificar el acceso de los profesionales al aplicativo GTAPS y el cambio de contraseña cuando corresponda.	Equipo Técnico y Operativo de las SISS	Previo al inicio de la gestión.
Realizar el registro de la gestión de los usuarios en el módulo de ruteo, diligenciando de manera completa los estados, variables, acciones y observaciones requeridas.	Profesionales responsables de la gestión	Durante la implementación
Validar y registrar información completa y veraz de contacto y ubicación, incluyendo complementos de dirección necesarios para facilitar los abordajes posteriores.	Profesionales responsables de la gestión	Permanente
Realizar seguimiento a las solicitudes de agendamiento y derivaciones generadas, verificando que los casos reciban la respuesta correspondiente antes de su cierre.	Profesionales y líderes de seguimiento	Durante la gestión de los casos
Articular con el componente de sistemas de información la disponibilidad de un reporte o mecanismo de consulta que permita visualizar el total de casos pendientes y gestionados, derivaciones y agendamientos.	Lideres operativos , profesional de cohortes y componente de sistemas de información	Por definir
Continuar el fortalecimiento técnico de los equipos frente al uso del módulo y resolver las inquietudes que surjan durante la implementación.	Equipo técnico de ruteo y referentes	Durante la implementación

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Roteo Fecha: 26-08-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: CDC Ca Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Astrid Taine D	SSO	Fisioterapeuta	3134873798	rastaverre@gmail.com	
2	Laura Grajales B	SSO	Fisioterapeuta	3227001286	fisio.lgrajeles@gmail.com	
3	Erika Figueroa	SSO	Fisioterapeuta	3142347498	ev.figueroad.25@gmail.com	
4	Bertilda Arroyo	SSO	Fisioterapeuta	3114580879	bertilda.2908@gmail.com	
5	[illegible]	SSO	Fisioterapia	3166283397	[illegible]	
6	Yohana Paez	SSO	Fisioterapeuta	3046729897	Jhoafisio@gmail.com	Yohana Paez.
7	[illegible]	SSO	Fisioterapeuta	3125424975	oawardila@yahoo.com	
8	Dennis Sanchez C.	SSO	Fisioterapeuta	3125934511	Dennissanchez127@gmail.com	Dennis Sánchez
9	Jhoutha Paez	SSO	Fisioterapeuta	3123439985	[illegible]	
10	Richard Quiroz	SSO	Enfermero	3059300884	richard_jaro@hotmail.com	
11	Yenny Forfor	SSO	Enfermera	3137417238	Nayicopool@hotmail.com	
12	Jenny Paola Arcos Cerón	SSO	Enfermera	3232148351	jparcos91@gmail.com	
13	Angie Paola Ramos	SSO	Enfermera	3155998585	apromerap@unal.edu.co	
14	Lucia Suarez Lora	SSO	Psicologa	3196260571	Psicomaluengrafa@yahoo.com	
15	Laura Madera	SSO	Psicologa	3121683365	laura.madera25@gmail.com	
16	Leslie Yineth Chaves	SSO	Psicologa	3209480085	leslie.sophy@gmail.com	Leslie Chaves.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26-05-2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00mm Lugar: CDC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Giselle Morales	Suroccidente	Fisioterapeuta	3213520484	agmoralese@gmail.com	
2	Paula A. Bourdon P.	Suroccidente	Fisioterapeuta	3508632788	paulabourdon@gmail.com	
3	Ana Milena Ruiz	Suroccidente	Fisioterapeuta	3193151788	[illegible]	
4	Luisa F Sabogal P	Suroccidente	Psicologa	3144413947	luisafo604@gmail.com	
5	Mebny Salazar	suroccidente	Psicologo	3187483980	lang.95@Hotmail.com	
6	Derly Gutierrez	Suroccidente	Enfermera	3005167400	derly1gr23@gmail.com	
7	Blanca C. Torres N.	Suroccidente	Psicologa	3112315781	Psicologa.blancatorres@gmail.com	
8	Elly Saucedo	suroccidente	Psicologa	3208297593	Saucedo20087 hotmail.com	
9	Angelica Perez	Suroccidente	Psicologa	3152122739	angelicaliliaroperez@gmail.com	
10	Claudia J Ruiz	Suroccidente	Psicologa	3043337833	claupe21977@gmail.	
11	Maria Camila Canon	Suroccidente	T. Ambiental	3144232640	canoncamila015@gmail.com	
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Ruteo Fecha: 26-08-2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00mm Lugar: _____

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leidy Milena Cano H.	EMBH-SSC	Psicologa	3232844225	leidy.M.lenakatherine@gmail.com	
2	Danny Vanessa Hernández	EMBH-SSC	Psicologa	3016423090	dannyvanessahe397@gmail.com	Danny Hernández
3	Catherine Bautista	EMBH-SSC	Enfermera	3212526326	catherinebaut@hotmail.c	
4	Wilberny Castillo	EMBH-SSC	Psicologo	3112318752	Cwalito67@gmail.com	
5	Leidy Johana Mendez	EMBA-SSC	psicologa	3004518529	claygojohana@gmail.co	
6	Ingrid Ocampo	EMBH	Enfermera	3185181C	anjosint@gmai	
7	Gloria Rivera	EMBH-SSC	Enfermera	3144504132	gloriverara@gmail.com	
8	Paula vargas	EMBH-SSC	Enfermera	3043519418	Padeavarca@email.com	Paula vargas
9	Sandra Alvarez	EMBH-SSC	Psicologo Cli	5213551624	sandraalvarez3672@gmail.com	
10	Jenny Acosta S	EMBH-SSC	Enfermera	3123773445	JCAS0815@gmail.com	
11	Covenia gonzalez	EMBH-SSC	psicologia	3105075043	gonzalesloarnaolecs@gmail.com	
12	Santiago Suarez	EMBH-SSC	Psicologo	3014261922	santiagosuarez022@gmail.com	
13	Valentina Amaya T	EMBH-SSC	Psicologa	1006041964	valeamaya@gmail.com	Valentina M.
14	Diana Sanabria	EMBH-SSC	Enfermera	3219144917	Jefeinfermeria@gmail	
15	Karen Dayana Ruiz	EMBH-SSC	Enfermera	3113779907	Kruiz19@uan.edu.co	
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26.08.2025

Hora Inicio: 9am Hora Fin: 12 pm Lugar: La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Maria Castillo	SDS-SOC	Psicologa	3245957338	anacastle216@gmail.com	
2	YINETH ROMERO	SDS-SOC	PSICOLOGA	3186088447	mavmiguez@hotmail.com	
3	Pilar Guevara	SDS-SOC	psicologa	3103290987	pily20800@outlook.com	
4	Adriana del Pilar Velasco.	SDS-SOC	Enfermera.	3151548032.	pilyvr247@gmail.com	Pilar Velasco R
5	Sandra Cifuentes	SDS-SOC	Psicologa	3163070452	Cifuentessandra.m@gmail.com	Sandra Cifuentes
6	Ingrid Bautista	SDS SO	Psicologa	3506661000	kamilo.bautista80@gmail.com	
7	Maria Cristina Ordoñez	SDS-SSO	Psicologa	3144819950	Cris200674@gmail.com	Ma. Cristina O.
8	Tania Cervantes Tobo	SDS-SSO	Psicologa	3192211962	tania.cervantes@gmail	
9	Adriana Bele Ricardo	SDS SSL	Psicologa	3012536688	beleldriya@hotmail.com	
10	Darley Beltrán Manjarres	SDS - SSO	Trabajador social	3087656765	Darley manjarres@outlook.com	
11	Angie Correa	SDS - SSO	Psicologa	3162060844	Angiecor@hotmail.com	
12	Julieth Celis H	SDS - SOC	Psicologa	3197029199	celisherradajulieth@gmail.	
13	Johanna Gomez	SDS - SOC	Psicología	3057189469	egomezcarlo@gmail.com	Johanna Gomez
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26-05-2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00mm Lugar: CDC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angelica Forero	EMBH - SSO	Psicologo	3144054171	angelmary2.0@gmail.com	
2	Adriana Briceño Rueda	EMBH - SSO	Psicologa clinica	3133145730	adrianabriceno@hotmail.com	
3	Edna Liliana Alvarez R.	EMBH - SSO	psicologa clinica	3046949627	elvalvarez71@gmail.com	
4	Andrea Lorena Ruiz B	EMBH - SSO	Psicologa	3118194696	anpeyo@gmail.com	
5	Daniela Andrea Lozano	EMBH - SSO	Psicologo	3202852582	peloandre@gmail.com	
6	Laura Madelo	EMBH - SSO	Psicologo	3124680306	lauramadelo625@gmail.com	
7	Jaketh Arias M	EMBH - SSO	psicologia	3104982249	arpsicologo@gmail.com	
8	Victor Hugo Muñoz R.	EMBH - SSO	Psicologic	3103013417	vhdvag@hotmail.com	
9	Kelly Johana Novoa	EMBH - SSO	Psicologa	3054350909	Johanna7684@hotmail.com	
10	Sandra Ramirez Montes	EMBH - SSO	psicóloga	3226314798	ramirezmontes2020@gmail.com	Sandra Ramirez
11	Angie Isabella Riaño M	EMBH - SSO	Psicologa	3154999951	isabellaisabella3030@gmail.com	
12	Jessica Tatiana Suarez	EMBH - SSO	Psicologa	3228233450	tatianasuarez810@gmail.com	
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Ruteo Fecha: 26-08-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: CDC Ca Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dairon Carolina Martinez	EMBH	psicologo clinica	3212588023	martinezcarolina.dc@gmail.com	
2	Cindy Quinayas Alvarez	EMBH	Psicologa clinica	3006220970	Psicindyquinayas@gmail.com	
3	Lidy yisela Bustos Varela	EMBH	Trabajo Social	3144245870	Yiselaz@hotmail.com	
4	Camila Herrera	EMBH	Psicologa	3114551236	Caherrera2103238@gmail.com	
5	Geraldine Fonseca	EMBH	psicologa	3155110753	geraldine.fonseca24@gmail.com	
6	Heidy Tatiana Silva	EMBH	Psicóloga	3008558214	hstulapanay@gmail.com	
7	Natalia Rozo	EMBH	Enfermera	3103558720	Nataliarozo.enfermera@gmail.com	
8	Laura Yolanda	EMB	Enfermería	3171416179	laura.yolanda1802@gmail	
9	Yuliana Sanchez	EMBH	Enfermera	3114591931	yuliasanchez@gmail.com	
10	Milenis Macias	EMBH	Enfermera	3178958716	Mileydis98@gmail.com	
11	Danilo Giraldo	EMBH	Enfermero	3197625404	gdanilo379@gmail.com	
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26-08-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: CDC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Viviana Baeca Arevalo	EMB Santa marta	Enfermera	3508487549	vivianaenf-edi.sbedoya@gmail.com	
2	Valentina Tovar Gaviria	EMB santa Marta	Enfermera	3144224150	valtovar01r@gmail.com	
3	Angel Camilo	EMB Santa Marta	Fraplas	3209466815	acamilovc@unal.edu.co	
4	Nancy Valbuena	EMB	Enfermera	311 3150988	nancyvalbuena670@gmail.com	
5	Yenny Blanco R	EMBH	Odontologa	3115379472	kittycapitos@gmail.com	
6	Maria Alejandra Medina Velasquez	EMBH	Terapeuta ocupacional	3147017388	mariaalejandramedinav@gmail	
7	Adriana Avila T	EMB	Enfermera	3117761085	adrianaavilatorres@gmail.com	
8	Darly Liseth Serrato	EMBH	Enfermera	3206404745	darlyserrato0613@gmail.com	
9	Luisa Fda Cocoma	EMBH	Psicologa	3132508815	lcocomav@gmail.com	
10	Wendy Johanna Arango	EMBA	Odontóloga	3153164123	Johanitaarango@gmail.com	
11	John Rodriguez	EMBH	Psicólogo	3703524906	Jac0924@gmail.com	
12	Daniela Stella Ardila	EMBH	Enfermera	3134689593	upcardiadrio@gmail	
13	Cristobal Olavedo	EMBH	Odontologa	3204922879	limaolavedo43@gmail.com	
14	Lucy Stella Lopez	EMBH	Psicologa	3012382810	lucy653@gmail.com	
15	Ana Lorena Padilla	EMBH	Fisioterapeuta	3103406635	padilloana112@gmail.com	
16	Melina Mejia	EMBH	Líder Operativa	3173403864	Liderrbcss@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26-04-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 mn Lugar: COC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Oscar Martinez	EMB	Psicologo	3107764961	Oscarsgma@gmail.com	
2	Libi Salgado	EMB	Psicologa	3013511145	Libisalgado38@gmail.com	LIBI SALGADO
3	Gloria Yneth Acosta	EMB	Psicologa	3125280631	Yneth316@gmail.com	
4	Johanna Jimenez	EMB	Psicologa.	3008770040	Johannajv82@gmail.com	
5	Valentina Giraldo Monsalve	EMB	Psicologa	3107728159	Vtangiraldo2000@hotmail.com	
6	Paula Enrique	EMB	Psicologa	3007855779	Pmenrique0000@gmail.com	
7	Gineth Ortega	EMB	Psicologa	3112431127	ginethmoon21@gmail.com	
8	Karen Burbano	EMB	Psicologa	3123262859	karenburbano@gmail.com	
9	Astrid Carolina Caicedo	EMB	Psicologa	3191299499	Carolina0824@gmail.com	
10	Shirley					
11	Juan Camilo Santos	EMB	Psicólogo	3123770891	santosjuancamilo@gmail.com	
12	Karol Marcu	EMB	Psicologa	3004538935	Karolmyp4@gmail.com	
13	Gineth Valentina Mejia	EMB	Trabajo Social	3132163721	Valentinaginethmejia@gmail.com	Gineth Cortes
14	Erika Garcia Correa	EMB	Trabajo Social	3115390389	erika77garcia@gmail.com	
15	Hector Fernando Pulido G	EMB	Psicólogo	3114430410	psicologoarvallo@gmail.com	
16	Jennifer Lozano	EMB	Fisioterapeuta	3003269885	Lozanodanniper317@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Datos Fecha: 26-04-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 mm Lugar: CDC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Liliana Sanchez	EMB	Psicologa	3107614667	lilianasanchez856@gmail.com	Liliana Sanchez
2	Diana Suárez S	EMB	Psicologa	3123037311	sofiacedenosuarez@gmail.com	
3	Claudia P Hernandez	EMB	Psicologa	3186227667	clapaher2072@gmail.com	
4	Laura Suarez	EMB	Psicologa	3214462775	laurssuarez0@gmail.com	
5	Adriana Martinez P	EMB	Psicologa	5738771 6	admarzpa@gmail.com	
6	Esmeralda M Sdc	EMB	Psicologa	10135855518	esmesc12911@Gmail.com	
7	Claudia P Mora M	EMB	Enfermera	3014524662	clapamora@gmail.com	
8	Dennis Peda Cairza	EMB	Psicologa	1016070786	dpgaizas@gmail.com	
9	Alejandra Escalona	EMB	Psicologa	1073550648	alejandrachacon@gmail.com	
10	CATHERINE NIÑO TOLO	EMB	T. OCUPACIONAL	1022421848	CATICA1305@GMAIL.COM	
11	Diana Parcela Beparano	EMB	Trabajo social	53976686	dianaparcelabeparano@gmail.com	
12	Julieth Lorena Páez R	EMB	Fisioterapeuta	3028306263	Ftjulielhlorena@gmail.com	
13	Giovanni Robles D.	EMB	Fisioterapeuta	3203249182	Giovanni.Robles1120@gmail.com	
14	Ximena Sanchez A	EMB	Fisioterapeuta	3213125855	ximena.sanchez930@gmail.com	
15	Natalia Patiño A.	EMB	Fisioterapeuta	3208916069	npatino0312@gmail.com	
16	Tatiana Zarate	EMB	Enfermera	3195781146	stzarater@unal.edu.co	Tatiana Z.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26-05-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: CDC Ca Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carol Matas	EMBH Subsidiada	Enfermera	3004041159	Carol.matas.c@gmail.com	Carol Matas
2	Catalina Lopez Arevalo	EMBH	Enfermera	3164696941	ladylopezarevalo2004@gmail.com	Catalina Lopez
3	Ingrid Lorena Castillo daza	EMBH	enfermera	3105059124	Ingridlorenacastillodaza@gmail.com	
4	Yeison Rivera C	EMBH	Medico	3008[illegible]	[illegible]@gmail.co	
5	Stefania Ricaurte C	EMBH	Supervisora	3116766558	stefaniaricaurte@gmail.com	Stefania R
6	Andy Andrey Fernandez Florez	EMBH	Enfermera	3123620868	afernandezf.sobacolsur@gmail.com	Andrea Fernandez Florez
7	Yenny Marcela Rincon	EMBH	Psicologa	3105681745	yhrdsubacolsur@gmail.com	
8	Vanessa Caceres S.	EMBH	Enfermera	3153724358	Aucaceres.n@gmail.com	
9	Constanza Garavito A	EMBH	Psicóloga	3137659283	Psconstanzagaravito@gmail.com	
10	Jania Andrea Acosta	EMB	Psicóloga	3112597126	acostajania.andrea2020@gmail.com	
11	Jennifer Dayanna Campos	EMB	Enfermera	3007763793	dayana3118.dc@gmail.com	Dayanna P.
12	Isabel Grimaldo Carvajal	EMBH	Enfermera	3112305530	gr.imaldoisabel14@gmail.com	
13	Cesar Julian Rincon	EMBH	Enfermería	3273723609	JulianRincon647@Gmail.com	Julian R
14	Yeimi Juliana Perea Hurtado	EMBH	Enfermera	3108987978	yuliana.pereahurtado1@gmail.com	
15	Laura Franco Romero	EMBH	L. operativa	3132529904	liderperativa1aml@gmail.com	
16	Delia Flor Cañon	EMBH	Psicologa	3124648766	psicolilia2026@gmail.com	Delia Canon

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Técnico Aplicativo - Rutas Fecha: 26-08-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: CDC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Camila Veregas Varela	Subred Centro Oriente	Enfermera	3232783103	cveregas75@unbosque.edu.co	Camila Veregas V.
2	Mary Lecdy Martinez	Subred Centro Oriente	Enfermera	3212241024	marycady.subredco@gmail.com	
3		Subred CO	Enfermera	3002320051		
4	Catalina Sanchez	Centro Oriente	Lider Cohorte	3103009050	jefecatasya hoo.es	
5	Camila Andrea Mendez R.	Centro Oriente	Enfermera	3214610120	camendez.psn@gmail.com	Andrea M.
6	Adriana Rodriguez	Centro oriente	Lider operativo	3158307623	liderembhse@gmail.com	
7	Lina Fernandez	Subred CO	Lider Operativo	3219828513	liderembh4@gmail.com	Lina Fernandez
8	Daniela Rincon	Subred CO	Lider Operativo	3222031498	liderembh5@gmail.com	
9	Jorge A Rodriguez	SubRed CO	Enfermero	3157405575	jrsubredcentrooriente@gmail	
10	Valentina Valladares 01	Subred CO	Lider Operativo	3142533571	liderembh1@gmail.com	Valentina V.
11	Victoria Rodriguez	Subred suroccidente	Enfermera	3212126650	Ovdancing16@gmail.com	
12	Juan Man Martin	Subred Sur occidente	Enfermero	3054815500	JuanManMartin@gmail.com	
13	Vanesa Zuniga	Subred Norte	Lider	3223247229	Liderepentnunorte@gmail.com	
14	JESSICA GOMEZ C	Sur Occidente	Psicóloga	3014349650	jessgomez22@gmail.com	JESSICA GÓMEZ
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26/08/2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 mm Lugar: CDC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Noima Romero	EMBH.	Psicóloga C.	3143248908	noimapilarp06@gmail.com	Noima Romero
2	Oana Martinez	EMBH	Psicóloga C	3178988168	oanao4021@hotmail.com	Oana M
3	Sandra Milena Becerra	EMBH	Psicóloga C.	3138156559	samibe1983@gmail.com	Sandra Becerra.
4	Jessica Lorena Santamaría	EMBH	Psicóloga	3138561212	lorena.norteos@gmail.com	Lorena Santamaría
5	Karen Lizeeth Contreras	EMBH	Psicóloga	3043537067	Psicologakarencontreras@gmail.com	Karen Contreras
6	Patricia Perez D	EMBH	Psicóloga	3178875407	psicologiafamilia.co.com	Patricia Perez
7	Jose Fabian Herrera	EMBH	Psicólogo	3005858041	psicologojosefabian@gmail.com	
8	Nicol Andrea Rivera	EMBH	Psicóloga	3123912347	nikol.rivera2471@gmail.com	Nikol Rivera
9	Tima Consuelo Ruiz	EMBH	Enfermera.	3108743690	Pimaconsuelo ruiz @gmail	
10	Paola Reyes Vargas	EMBH	Enfermera	3118528495	Jefepaolar@gmail.com	
11	Patricia Estupiñan	EMBH	Líder Operativo	3134715339	Liderpenstivonorte03@gmail.com	
12	Luz Herminia Rojas	EMBH	Fonoaudióloga	3115826242	luzhrojas@hotmail.com	Luz Herminia R
13	Juana Ximena Mojica S	EMBH	Enfermera	3112077739	jxms82@gmail.com	Juana Mojica
14	Jeidy Daniela Sierra	EMBH	Líder Operativo	3203212897	lidermovbienestar@gmail.com	
15	Angelica Puga	EMBH	L. Operativo	3144598942	lidermovbienestar@gmail.com	Angelica P.
16	Laura Leon	EMBH	L. Operativo	3213538417	Lidermovbienestar@gmail.com	Laura Leon

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26-08-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: CDC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Sarmiento	Subred Norte	Enfermera	3212908507	lausarlo90@gmail.com	
2	Lina Gutierrez C	Subred Norte	odontologa	3114409287	linamargutierrez@hotmail.com	
3	Katherin Mercado	Subred Norte	Enfermera	3005465470	katherinmercado@hotmail.com	
4	Paola Roa	Subred Norte	Enfermera	3006665866	Jefeenfermeria@cdcvictoria.org	
5	Maria Pinilla	Subred Norte	Enfermera	3141815891	Magiafernanda.pinillas012@gmail.com	
6	Yuliana Garzón Barrera	Subred Norte	Enfermera	3133099241	Ygarzonbarrera@gmail.com	
7	Liliana Urrego Diaz	Subred Norte	Enfermera	3042910911	Lilianaurrego@hotmail.com	
8	Ana María Gómez R	Subred Norte	enfermera	8036735	angomezr@unal.edu.co	
9	Leidy Paola Torres Ortiz	Subred Norte	Líder Operativo	3205669881	Lider.operativo.pt@gmail.com	
10	Daniela Bustos Chacon	Subred Norte	Enfermera	3026928d	bdanielaos827@gmail.com	
11	David Ospina	Subred Norte	Psicologo	3143866499	Josh.espinosa@hotmail.com	
12	Maria Fernanda Patiño	Subred Norte.	Nutricionista	3186144731	mfpatipla@gmail.com	
13	Magda Tapiero	Subred Norte	Enfermera	3167068620	[illegible]	
14	Paola Reyes	Subred norte	Enfermera	3118520947	Jefepactivo@gmail.com	
15	Lina Acevedo Ruiz	Subred Norte	Enfermera	3108743675	linaacevedoruiz@gmail	
16	Ginnette Gonzalez	Subred Norte	Psicologa	3163641832	ginnethor107@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26 Agosto 2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00mm Lugar: La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Alejandro Cadena	Subred Norte	Enfermero	3022576727	luiscadggg@gmail.com	
2	Sandra Bibiana Giraldo	Subred norte	Enfermera	3106576222	eduKasalud@gmail.com	
3	Tatiana Ramirez	Subred norte	Enfermera	3124478831	tatiramirez1@gmail.com	
4	Sandra Liliana Vargas	Sub Red Norte	Enfermera	3115246596	lilianavargasvargas@hotmail.com	
5	Maria Isabel Giraldo Gonzalez	Subred Norte	Enfermera	3112007601	isabelgiraldo755@gmail.com	
6	Adriana Celis Pinzon	Subred Norte	Enfermera	3112483574	Adriana.celis4330@gmail.com	
7	Rocio Perez Cruz	Subred Norte	Fisioterapeuta	3186906909	rocio_4830@hotmail.com	
8	Patricia Perez D	Subred Norte	Psicologa	3178875490	psicologa02fundacion@gmail.com	
9	Jose John Herrera	Subred Norte	Psicologo	3555555	psicologojohnherrera@gmail.com	
10	Karen Lizeth Contreras	Subred norte	Psicologa	3043537063	Psicologakarencontreras@gmail.com	Karen Contreras
11	Nikol Andrea Rueda	Subred norte	Psicóloga	3123913548	nikol.rueda.471@gmail.com	Nikol Rueda
12	Nicolas Rodriguez G	Subred Norte	Trabajo social	3106253341	Unico.nicolas@gmail.com	
13	Catherine Diaz R.	Subred Norte	Psicologa	3193860324	rodriguez.tke@gmail.com	
14	Alejandra Gonzalez	Subred Norte	Psicologa	3125773240	alejandragonzalezotta@gmail.com	Alejandra Gonzalez
15	Fredy Ulloa	Subred Norte	Psicologo	3115007422	fabiolaulloa@gmail.com	Fredy Ulloa
16	Claudia Gomez G	Subred Norte	Psicologa	5219733	Psicoclau16@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Ruter Fecha: 26-05-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 mm Lugar: CDC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jimena Reyes Garzon	Subred Norte	Enfermera	3209337040	reyesgjimena@gmail.com	Jimena Reyes
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3163989023	[illegible]	[illegible]
3	Vanessa Santana	Subred Norte	Enfermera	3144692911	[illegible]	[illegible]
4	Maria Paula Sanchez	Subred norte	Psicologa	3103018718	mapisanchez03@gmail.com	[illegible]
5	David Fraile Vega	Subred norte	Psicologo	3224825042	david0912fraile@gmail.com	[illegible]
6	Nelly Pérez	Subred norte	Psicologo	3132249838	nellyperez@hotmail.com	[illegible]
7	Luisa Valencia	Subred norte	Psicóloga	3152462734	luisaf.valencias@gmail.com	[illegible]
8	Karen Daniela Vargas Cruz	subred norte	Terapeuta	3112723979	Karenvargas0130gmail.com	Karen Vargas C
9	Julian Rodriguez	Subred Norte	Psicólogo	3133000386	julianvalentinrodriguez@gmail.com	[illegible]
10	Gary Henao	Subred Norte	Fonoaudiologo	3134998243	garyhenao172@gmail.com	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3228271035	[illegible]	[illegible]
12	Sara Rodriguez B	Subred Norte	Odontologa	3107345875	sararodriguezb@unicolombo.edu.co	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3145552508	[illegible]	[illegible]
14	Maria Eugenia Soler	Subred Norte	odontóloga	3118367851	maresa.2@hotmail.com	[illegible]
15	Cristian Caceres Rodriguez	Subred Norte	Odontologia	3123848782	Cadrizcaceres@Gmail.com	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3175824067	[illegible]	[illegible]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Ruteo Fecha: 26-06-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 mm Lugar: CDC La Victoria

No.	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	John Carlos Torres	Sub C. Oriente	Psicologo	3182826519	Jhuktorres2@gmail.com	John Torres
2	Shyrley Maryury Amaya D	Subred. Centro Orient	Psicologa	3015653271	Shyleyamaya22@gmail.com	Shyrley Amaya
3	Darcy Liliana Guanta J	Sub Centro Oriente	Psicóloga	3183954917	psdarcy.guanta@gmail.com	
4	Williams mosquera Villarea	Sub centro oriente	Enfermera	3104513312	Williammosquera@hotmail.com	
5	Williams Alejandro Perez V	Sob centro oriente	psicologia	3006858884	alejandroperezvilloa7@gmail.co	
6	Alejandra Munoz	Sub Centro O	Psicologa	3104043113	aalmunoz.subredcentro.oriente@gmail.com	
7	Guillermo [illegible]	Sub cen O	[illegible]	3107[illegible]	[illegible]	
8	Angela Adriana Forero	subred centro O	Psicologo	3133869144	a.forero.subredcentrooriente@gmail.com	
9	Jonathan Aries Diaz	Subred Centro O	Psicologo	3193931046	jonathan.aries1809@gmail.com	
10	Tatiana Lopez Caverde	Subredcentro O	Psicóloga	3222569998	tlopezcaverde@gmail.com	Tatiana Lopez
11	Jenny Andrea Ordoñez Mora	Subredcentro Ori	Psicologia	3156956414	gestorasconvenios2da@gmail.com	
12	Claudia Vanessa Villarel	Subredcentro oriente	Psicologa	3142370176	vvillarel.subredcentrooriente@gmail	
13	Judy Alexandra Pava	Subred CO	Psicóloga	3217102499	alexandrapava1419@gmail	
14	Zueth Alejandra Gonzalez M	Subred Centro Orient	Terapeuta	3133828577	alejagonzalez.mcag@gmail.com	Alejandra G
15	Jenny Garcia tejo	Subred CO.	Fisioterapeuta	3172528126	Jennygtg@gmail.com	
16	Angie Lorena Nieto Rubio	Subred Centro Oriente	Odontóloga	3017877978	angienieto.subredcentrooriente@gmail.com	Angie Nieto R.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26-05-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 mm Lugar: CDC La Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	SARA GOMEZ MOLINA	EMBH	PSICOLOGA	3215537462	s.gomezmolin@gmail.com	
2	Ana Milena Sanchez	EMBH	Psicologa clin	3205768517		
3	Clau Ines Bojaca Londoño	EMBH	Enfermera	3124867399	clbojaca.subred@gmail.com	Clau Ines Bojaca
4	Luis Fernando Giraldo	EMBH	Psicólogo	3134830767	fergiraldo@Gmail.com	
5	Kelly Dayhana Quintero	EMBH	Psicologa	3202699343	KellyQuintero087@gmail.com	
6	Angela Avila G	EMBH	Psicologa	3192901239	angie29-2@hotmail.com	Angela Avila G
7	Shirley Cardozo	EMBH	Psicologa	3238165348	Shirleycng@Gmail.com	Shirley C.
8	Maria Gilma Mosquera	EMBH	psicologa	3016096546	manager.ma.mosquera@gmail.com	
9	Laura Marcela Alvarado	EMBH	Fisioterapeuta	3182281129	lauramace6356@hotmail.com	
10	OMAR IVÁN ACEVEDO PEREZ	EMBH	FISIOTERAPEUTA	3183407452	ACEVEDOPEREZOMARIVAN@GMAIL.COM	Omar Acevedo
11	Alejandra Monsalves H.	EMBH	Enfermera	3124607724	alejaisand@gmail.com Jamanjarren21@gmail.com	alejandra M.
12	Michell Natalia Daza B	EMBH	Fisioterapeuta	3052876185	nataliadbsalud@gmail.com	
13	Claudia Pinzón	EMBH	Fisioterapeuta	3142795350	c.liliana1898@gmail.com	Claudia Pinzón.
14	Leidy Ricaurte	Amb-TBS	Geógrafa	3167763833	leidy.ricaurte@correounalle.edu.co	Leidy Ricaurte
15	Victor Andres Diaz B	Amb-TBS	Líder de Cohorte	3014019715	Psicologovictordiaz13@gmail.com	
16	Lilibet Carolina Revelo	EMBH	Prof de cohorte	3185718623	cohortesderiesgoembh@gmail.com	Cour

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Rutas Fecha: 26-08-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: COC (2 Victoria)

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Tatiana Acosta S.	EMB	Enfermera	3142579070	tati.acostallos@gmail.com	
2	Luz Adriana Alcalá	EMB	Enfermera	3106872105	luzadrianaalcala60@gmail.com	
3	Daniel Alejandro Gonzalez	EMB	Enfermero	3156491571	gonzalezperez0761@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Fortalecimiento Aplicativo - Ruteo Fecha: 26-08-2026

Hora Inicio: 9:00 Hora Fin: 12:00 Lugar: CDC la Victoria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yanitte Ramírez	SSO	Enfermera	3203899694	yanitte@gmail.com	
2	Alejandra Rodriguez G	SSO	Enfermera	3208081449	alejandrarodriguez990@gmail.com	
3	Diana Paola Herrera	SSO	Enfermera	3204538725	dianaherrera9021@gmail.com	Diana Herrera
4	Camila Mateus Gualteros	SSO	Enfermera	3204440529	camilamateus529@gmail.com	
5	Diana Cuca Ulloa	SDS - EMBH	Contratista	3124961901	Dulloa@saludcapital.gov.co	
6	Fernando Mateus V	SDS - EMBH	contratista	3112161501	FMateus@saludcapital.gov.co	
7	Carlos Acevedo Arevalo	SDS - EMBH	Contratista	3115852782	ceacevedo@saludcapital.gov.co	Carlos Acevedo
8	Diana Velandia O	SDS - EMBH	Contratista	3123029196	dmvelandia@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.